

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PDI 2021-2025

Aprobat în ședința CA din 14.10.2021

STRUCTURA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (PDI)

I. DIAGNOZA

1. Argument

Educația constituie o prioritate absolută pentru o țară ca România, care dorește și trebuie să reprezinte un partener credibil și valoros în domeniul educației și formării profesionale la nivel european. Decalajele existente față de alte state pot fi depășite numai printr-o abordare realistă a fenomenului educațional atât la nivel național, cât și la nivel local în fiecare unitate de învățământ.

În demersul de concepere al unui P.D.I. specific pentru Școala Gimnazială comuna Pietrari pe documentele U.E. în domeniu, pe Programul de Guvernare – Politica în domeniul Educației, pe Planul managerial al I.S.J Vâlcea, precum și pe evaluările proprii în ceea ce privește situația școlii noastre. Elevii din zilele noastre necesită un alt tip de abordare, căci interesul și înclinația pentru studiu provin doar prin convingeri și motivații individuale; elevii trebuie să devină activi în procesul propriei formări, iar școală trebuie să devină calea pentru a atinge cele opt competențe cheie: aptitudini și competențe lingvistice (comunicare în limba maternă), aptitudini și competențe lingvistice (în limbi străine), aptitudini și competențe matematice, aptitudini și competențe științifice și tehnologice, aptitudini și competențe de învățare, aptitudini și competențe civice, interpersonale, interculturale și sociale, aptitudini și competențe antreprenoriale, aptitudini și competențe de exprimare culturală. P.D.I.-ul de față este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv – educativ. Cele mai importante puncte ale oricărui P.D.I. vizează faptul că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții, căci aceasta trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de o dezvoltare accelerată a societății bazate pe cunoaștere.

Dezvoltarea durabilă și progresul pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil. Școala devine o premisă a incluziunii sociale active, în contextul

respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile. Astfel, obiectivul primordial al școlii noastre îl reprezintă un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european. Considerăm că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii trebuie adaptate la noile realități dinamice locale și naționale în care funcționează școala.

Cadru legislativ

Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale

Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat 2018

Ordinul nr. 3125/2020 privind structura anului școlar 2020-2021;

Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

Ordinul nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;

Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

Ordinul nr. 5555/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională modificat prin Ordinul 3608/2014 ;

Ordinul nr. 5061/26.09.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea omologării utilizării mijloacelor de învățământ în învățământul preuniversitar;

Ordinul nr. 3654/29.03.2012 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar – clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a

Ordinul 5574/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, modificat prin Ordinul MECS nr. 5036/2015

Ordinul nr. 6141/1.11.2011 privind aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a unității pentru finanțarea învățământului preuniversitar;

Ordinul nr. 5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile ;

M.E.N. nr. 4694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie;

Ordinul M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial

Ordinul nr. 204/520/25.04.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind eliberarea scutirilor medicale de la orele de educație fizică și sport

Ordinul nr. 5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, modificat prin OMECS nr. 5442/2015;

Ordinul nr. 5034/29.08.2016 – Metodologia de organizare și desfășurarea a Programului Școala Altfel

Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată prin Legea nr. 29/2010 ;

Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;

Ordinul, 3.838 din 23 mai 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;

Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;

Ordinul nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;

OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014

Ordinul nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar ;

Ordinul nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;

Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, anexă la OMEC NR. 5434/31.08.2020 și calendarul de desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021 – anexă la OMEC nr. 5558/2020

OMEN 5455/31.08.2020 privind Organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021 ;

Ordinul nr. 5457/31.08.2020 din privind Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022 ;

Ordinul nr. 5066/26.09.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;

Ordonanță de urgență nr. 68 din 14 mai 2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu incidență în domeniul managementului situațiilor de urgență și a protecției civile.

Ordinul nr. 4266/840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României

Ordinul comun MS-MAI nr.874/81/2020 (din 22.05.2020) privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS CoV-2 pe durata stării de alertă

Hotărârea Guvernului nr 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;

Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 5447/31.08.2020

U.G. nr. 141 / 19.08.2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011

U.G. nr. 144 / 24.08.2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activității didactice aferente anului școlar 2020-2021 ;

M.E.C. nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

OMEC nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor

Ordinul Comun al M.E.C. nr. 5487/31.08.2020 și M.S. nr. 1494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov 2

1. Diagnoza mediului extern

1.1.Elementele de identificare ale unității școlare

Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA PIETRARI

- ☐ Adresa: Str. Principală, nr.147, comuna Pietrari, județul Vâlcea
- ☐ Tel/fax: 0250864239
- ☐ E-mail: scoalapietrari1@yahoo.com;
- ☐ Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi
- ☐ Orarul școlii: 8.00- 14.00
- ☐ Limba de predare: limba română

1.1.1 .Prezentarea comunei Pietrari

Străveche așezare de moșneni, comunitatea umană are origini îndepărtate pe teritoriul localității. Anul 1536 rămâne anul atestării documentare a satului Pietrari printr-un document dat de Radu Paisie Voievod prin care întărește “ocină” în Pietrari pentru “Negomir și fratele său Coman”:

Comuna Pietrari este așezată în partea central-nordică a județului Vâlcea, în zona treptelor înalte ale dealurilor Subcarpaților Getici, pe ambele părți ale cursului mijlociu al Otăsăului (afluent al Bistriței vâlcene, în cadrul depresiunii Otăsău, depresiune ce se încadrează în Depresiunea Subcarpatică Olteană). Centrul civic al localității se situează la întretăierea paralelei de 45°6'22" latitudine nordică cu meridianul de 24°6'30" longitudine estică.

Teritoriul comunei se învecinează cu următoarele localități:

-la est cu comuna Stoenеști, satul Bârlogu, de care o desparte un hotar convențional axat pe culmea Dealului Mare; -la sud cu comuna Păușești-Otăsău de care o desparte un hotar convențional ce traversează pârâul Otăsău și ajunge spre est până în Dealul Govorei, iar spre vest până în punctul numit “Valea Mare”; -la vest cu comuna Tomșani, hotar convențional ce începe din punctul “La Lac” și merge pe culmea Dealului Tomșani în direcția SE-NV pe o lungime de 1730 m până în movila din Valea Bună (numită și Măgură); -la nord se delimitează de comuna Bărbătești (satele Bârzești și Negrulești) de care o desparte un hotar convențional în lungime de 1750 m.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Pietrari se ridică la 2.881 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 3.315 locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (97,88%). Pentru 2,05% din populație, apartenența

etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (97,4%). Pentru 2,5% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

1.1.2. Istoricul școlii

Prima școală apare menționată la 1836 în Pietrari de Jos, fiind atestată documentar într-un document al Eforiei Școalelor. La 5 noiembrie 1966 este atestată existența bazei materiale a Școlii Pietrari care "este pe deplin asigurată prin cele 9 săli de clasă, prin laboratoarele de Fizică, Chimie și Biologie și prin existența camerei pentru material didactic; cursurile se desfășoară în două serii între orele 8 și 12, clasele I-IV și între 13 și 18, clasele V-VIII.

În 1960 începe construirea unui nou local în Pietrari, cu cinci săli de clasă și cancelarie (care în 1961/1962 va fi dat în folosință), iar în 1964 termină prima promoție de absolvenți al școlii de 8 ani.

În 1961, în baza unui Decret al Consiliului de Stat s-a trecut la înfăptuirea Școlii Generale de 8 ani; tot în acea perioadă se transmit în școli "Regulamentele Școlare" ce vor trebui aplicate în tot sistemul de învățământ din România. Pe baza aplicării prevederilor Decretului și Regulamentului, la școala din Pietrarii de Sus va funcționa numai ciclul I (clasele I-IV).

Localul Școlii din Pietrari de Sus, local în care școala a funcționat până la 31 august 2016, a fost ridicat între anii 1969/1970 pe baza autorizației 172 din 29 IV 1968.

În 1973 se începe construirea unei anexe cu două laboratoare la Școala Generală cu clasele I-VIII Pietrari. În 1981 se înființează treapta întâi de liceu la Școala Generală Pietrari, care va fi desființată după 1989. În 1982 începe construirea unui nou local al Școlii Pietrari, construcție modernă, cu etaj și cu patru săli de clasă. În 1987 se înființează la aceeași școală, Școala Profesională Pietrari cu profil agricol care a funcționat până în 1989. În anul școlar 1990-1991 funcționau la Școala Pietrari clasa a IX-a seral și clasa a X-a seral, clase care începând cu anul școlar 1993/1994 se desființează..

În prezent, în localitate funcționează Școala Gimnazială comuna Pietrari, care cuprinde și GPN Pietrari (3 grupe).

1.2. ANALIZA PEST(E)

ANALIZA P.E.S.T.E.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul în care se află. Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale Pietrari.

Contextul politic (P)

La nivel local, autoritățile sunt interesate de dezvoltarea Școlii Gimnaziale, com. Pietrari. Instituția pune în aplicare politicile implementate de MECȘ și ISJ la nivel local; Cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului – Programe de finanțare a învățământului preuniversitar; Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene – programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat); Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte – Corn”, Programul „Euro 200”, rechizite gratuite etc.; Autoritățile locale consideră școala un partener real și dezvoltă împreună numeroase acțiuni și evenimente, investiții

Școala Gimnazială, com. Pietrari răspunde cu promptitudine solicitărilor Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea

La nivel național, există cadrul legislativ pentru buna funcționare a școlii, curriculum național și examene naționale care permit abordări și evaluări unitare în educație.

deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;

Contextul economic (E)

- Cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări);
 - Descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
 - Orientarea actuală impune translația interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
 - Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile;
 - Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii
- Structura industrială la nivelul județului are un nivel relativ scăzut și ca urmare a nivelului redus al investițiilor străine directe
- Turismul joacă un rol esențial în dezvoltarea județului Vâlcea.

Contextul social (S)

Populația comunei are în general, un nivel de trai mediu, fiind în descreștere. La nivelul comunei se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. Declinul demografic este evident, numărul copiilor înscriși la grădiniță fiind în scădere. De altfel, la nivel județean/național, se constată aceeași scădere a populației școlare ca urmare a scăderii demografice și a contextului socio-economic nefavorabil.

Conform statisticilor la nivelul școlii, majoritatea elevilor provin din familii cu studii medii.

- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor;
- oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- cererea tot mai mare în rândul comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Relațiile cu părinții elevilor sunt destul de bune, școala urmărind permanent să asigure transparența informațiilor.

Contextul tehnologic (T)

Contextul actual necesită globalizarea informațiilor și implementarea adecvată a tehnologiilor avansate în domeniul educației

La nivelul instituției noastre, s-a urmărit constant o dotare corespunzătoare cu aparatura tehnică necesară derulării optime a procesului instructiv-educativ. Școala este dotată cu 21 de calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi, 5 laptopuri utilizate de cadrele didactice, de conducere și de serviciul contabilitate/secretariat. De asemenea, în prezent, în clase sunt montate 10 videoproiectoare fixe și 10 table inteligente. Dotarea cu tehnică de birou este foarte bună (fax, telefon, 4 multifuncționale, 1 imprimantă color)

Instituția beneficiază de internet prin cablu și wireless, beneficiind și de Internet gratuit WIFI 4 EU

Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) permite gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale, a proiectelor și programelor derulate la nivelul instituției.

Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, foarte puțini copii nu au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile.

- Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică.

Contextul ecologic (E)

Educația ecologică în unitatea noastră de învățământ este prioritară: ecologizarea spațiului verde din împrejurimi, plantare, utilizarea de materiale reciclabile pentru obținerea de obiecte decorative, acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor

Implementarea Programului Erasmus+ The wise and eco-friendly consumer.

Este o zonă fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto mai intens, fiind la șoseaua națională;

prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;

economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

2. Diagnoza mediului intern

Suntem conștienți de faptul că de cultura școlii depinde performanța în educație, astfel fiecare educator, indiferent de postura în care se află, este responsabil pentru schimbarea culturii în școală. Aceasta nu se face prin ordine de la centru, ci prin ajustări ale normelor, structurilor și proceselor

existente. În unitatea noastră, cultura organizațională este puternică, bine structurată, având obiective clar conturate și componenți bine pregătiți profesional, dornici de promovare a noului și de formare continuă; Este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare; regulamentul de ordine internă reglementează atât activitatea cadrelor didactice cât și pe cea a elevilor; climatul unității școlare este deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism; relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, bazate pe respect și pe sprijin. Directorul are o atitudine asertivă, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

□ Resursele curriculare sunt variate, accesibile tuturor factorilor implicați, reprezentând, în același timp, atât un „îndrumar” pentru desfășurarea activității la catedră și evaluare, cât și o sursă continuă de inspirație, în vederea îmbogățirii acestui domeniu;

□ Resursele umane sunt cele mai importante resurse ale școlii. Sunt preocupați permanent de perfecționare în domeniu, participă la cursuri de formare managerială, au preocupări de autoperfecționare și de autoevaluare.

□ Oferta educațională actuală, perfectibilă, conferă cadrul propice desfășurării unui învățământ modern, capabil de performanțe specifice nivelului de vârstă al elevilor, abilităților, competențelor și intereselor de formare ale acestora.

2.1. STRUCTURA UNITĂȚII ȘCOLARE

Dinamica populației școlare

2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Dinamică
243	236	232	226	scădere

Planul de școlarizare

Nivel de învățământ	Realizat 2017-2018		Realizat 2018-2019		Realizat 2019-2020		Dinamica
	Nr. Clase	Nr. elevi	Nr.clase	Nr. elevi	Nr.clase	Nr.elevi	
Învățământ preșcolar	3	60	3	54	3	51	scădere
învățământ primar I-IV	5	104	5	101	5	98	scădere
învățământ gimnazial V- VIII	5	98	5	97	5	93	scădere

În anul școlar 2020-2021 unitatea școlară are 13 clase -226 de elevi

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață);
- nivelul scăzut de cultură și educație;
- distanța mare față de școală și lipsa mijloacelor de culturalizare;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative: abandon școlar, furturi, beție, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară;
- apariția și adâncirea diferențelor între săraci și foarte bogați—generatoare de posibile conflicte.

Rata abandonului școlar

Abandonul școlar este nul începând din 1998, dar pericolul de reapariție a acestuia se menține din cauza neglijenței, influenței anturajului și, uneori, a sărăciei.

Procentul elevilor care au trecut în niveluri superioare de învățământ/procent de promovare la examenele naționale

Sesiunea	Inscriși	Admiși	Respinși
2018-2019	21	21	0
2019-2020	32	32	0

Planul de școlarizare este aprobat anual de Inspectoratul Școlar al Județului Vâlcea, în baza Proiectului și a Memoriului de Fundamentare elaborat de către director și aprobat de Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral al unității școlare. Dimensionarea acestuia-cantitativ (ca număr de locuri)- se realizează în funcție de recensământul care se realizează la nivelul Școlii, dar cota ridicată a Școlii atrage și elevi din împrejurimi. Prin politica educațională pe care o promovează Școala Gimnazială Pietrari favorizează accesul nediscriminatoriu la instruire și educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, potrivit Constituției României și principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului și a Convenției cu privire la Drepturile Copilului.

În perioada analizată admiterea absolvenților în nivelul de învățământ superior s-a realizat în proporție de 100%.

Personalitatea școlii se concretizează în relația optimă de colaborare profesor-elev, în climatul școlar și orientarea educației spre valori, formarea capacităților privind acomodarea la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și culturală.

Rezultatele obținute în domeniile de bază promovate în școala noastră, matematică-informatică, limbi moderne, educație pentru sănătate, generează o garanție pentru adaptarea rapidă la ritmul reformei, pentru recunoașterea valorii absolvenților noștri.

Climatul școlar și ambianța pedagogică se realizează prin organizarea și dirijarea condițiilor de mediu, motivațiilor de ordin moral, profesional, estetic și material; mediul intern și cultura organizațională a unității școlare se întemeiază pe muncă, justiție socială, respectul față de drepturile și libertățile fundamentale ale omului și față de valorile democratice.

Tipul școlii: Școala cu clasele I-VIII, cursuri de zi, o grădiniță cu program normal

Începând cu anul școlar 2016-2017, structura Școala Primară Pietrari de Sus se încheie, clasele a III-a se comasează, GPN Pietrari de Sus trece în structura Școlii Gimnaziale Pietrari, iar obiectele de inventar sunt mutate la școala gimnazială.

Orarul școlii: 8,00 – 14,00

Limba de predare: limba română

2.2. RESURSE UMANE

Obiectivul principal la Școala Gimnazială Pietrari constă în desăvârșirea la tineri a unei personalități active, competente, motivate și creative, capabile de opțiune și decizie, prin dobândirea unei culturi generale orientate spre domeniile: informatică, matematică și științe ale naturii, limbi moderne de circulație internațională.

Aprofundarea cunoștințelor în concordanță cu programele examenelor de evaluare națională și admitere în învățământul liceal are ca finalitate accesul absolvenților la niveluri superioare de învățământ, inserția activă a forței de muncă într-un mediu social a cărui caracteristică este accelerarea ritmului schimbărilor armonizate cu aderarea la comunitatea europeană și internațională.

Infrastructura cu caracter uman este principala "bogăție" a unității școlare. Colectivul didactic este format din 23 de cadre didactice din care 5 profesori învățământ primar, 3 profesori învățământ preșcolar și 15 profesori de gimnaziu.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute de Statutul Personalului Didactic și Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Numărul de elevi raportat la numărul de norme didactice.

2.2.1. Personal didactic-AN ȘCOLAR 2020-2021

Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proporție de 78.26% din cadre didactice titulare. Stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reciproc.

Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.

Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare - învățare prin orientarea lui spre formare de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

Număr de cadre didactice: 23

Număr de cadre didactice calificate: 23

Număr de cadre didactice cu gradul didactic I: 15

Număr de cadre didactice cu gradul didactic II: 4

Număr de cadre didactice cu definitivat: 2

Număr de cadre didactice debutante: 2

Personal didactic auxiliar-administrativ și nedidactic

Secretariat 0,5 normă
Bibliotecar – 0 normă
Contabil 0,5 norme
îngrijitoare 3 norme

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesionale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

2.2.2 Personal didactic-AN ȘCOLAR 2020-2021

Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proporție de 82% din cadre didactice titulare. Stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reciproc.

Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.

Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare - învățare prin orientarea lui spre formare de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

Număr de cadre didactice: 23

Număr de cadre didactice calificate: 23

Număr de cadre didactice cu gradul didactic I: 15

Număr de cadre didactice cu gradul didactic II: 4

Număr de cadre didactice cu definitivat: 2

Număr de cadre didactice debutante: 2

Personal didactic auxiliar-administrativ și nedidactic

Secretariat 0,5 normă

Bibliotecar – 0 normă

Contabil 0,5 normă .

îngrijitoare- 3 norme

2.3. RESURSE MATERIALE

- 13 săli de clasă mobilier nou
- laborator de fizică
- laborator de chimie
- laborator de informatică
- Bibliotecă

- centrală termică proprie
- bază sportivă compusă din:
 - sală de gimnastică
 - 1 teren de sport
- ECHIPAMENTE
- Tehnică de calcul: rețea de 8 calculatoare situate în clase (grădiniță și clasele de ciclu primar)
- 13 videoproiectoare
- 1 cameră foto digitală
- 3 multifuncționale
- 1 copiator
- 1 scanner
- 1 flipchart
- 10 table interactive
- Audio - video: 4 televizoare
- 1 DVD player
- Comunicații: 1 linie telefonică
- 1 fax
- conexiune la internet
- 1 laborator de informatică cu 12 calculatoare tip desktop și 4 laptopuri

2.4. RESURSE INFORMAȚIONALE

Bibliotecă școlară

Fond carte 4675 de volume

2.5. RESURSE FINANCIARE

Surse de finanțare:

Bugetul local - Consiliul Local Pietrari

Bugetul de stat

Venituri proprii

Mici sponsorizări- donații

Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții). Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are profesorul psihopedagog din școală și profesorii de religie. Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

3. ANALIZA SWOT an școlar 2020-2021

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-management performant și proactiv: coerență și consecvență în atingerea Țintelor strategice și	-slaba implicare a unor părinți în

realizarea obiectivelor, documente de proiectare de calitate, organizarea activității, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților -constituirea unor echipe de lucru care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe principiul competenței -elaborarea R.O.I., R.I. și a organigramei școlii -elaborarea unor fișe ale postului actualizate - funcționarea consiliului de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru - elaborarea Graficului de asistențe la ore și a Graficului de control și monitorizare - aplicarea la nivelul școlii a politicilor educaționale ale MECȘ (Planurile cadru, programe școlare, manuale avizate, ordine, metodologii etc.) - asigurarea fluxului de informații dintre ISJ Vâlcea și școala noastră - toate corpurile de școală sunt amenajate în scopul desfășurării actului didactic în condiții de siguranță și de prevenire a infectării cu SARS- CoV 2 - aplicarea procedurii privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 și de organizare și desfășurare a activității - colaborarea eficientă cu administrația locală - îmbunătățirea bazei materiale a școlii - disponibilitatea corpului profesoral și a echipei manageriale - interesul crescut al profesorilor pentru formarea continuă, prin participarea la programe de perfecționare și examene de obținere a gradelor didactice - un climat educațional deschis, stimulat creat prin relațiile existente în angajații școlii - elevii absolvenți cuprinși 100% în învățământul liceal și profesional - dotarea școlii cu dispozitive electronice – camere audio-video, laptopuri, table inteligente – în vederea desfășurării orelor online -dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin implementarea proiectelor europene din cadrul programului ERASMUS+: The wise and eco-friendly consumer (2017-1-TR01-KA219-046187_4) și Coding with outdoor games (2019-1-TR01-KA229-074346_5)	activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor. - adaptarea dificilă a programului școlar în condiții de pandemie - reticența unor părinți față de consilierea psihopedagogică -cunoștințe reduse ale unor cadre didactice în utilizarea mijloacelor TIC - insuficienta dotare cu materiale auxiliare curriculare la istorie, geografie. - lipsa unui centru de documentare, a unei săli de lectură cu multe locuri, a cabinetului multimedia - lipsa unei săli de sport; - localul școlii și grădinița cu program normal nu este izolată termic; - lipsa unui informatician - formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES; - lipsa unui psiholog școlar - lipsa profesorului de sprijin; -ofertele disciplinare opționale nu sunt proiectate pe o durată de 4 ani (ele sunt propuse pentru 1 an, curs de 1 oră pe săptămână); -lipsa unor competențe minimale ale unor cadre didactice privind utilizarea unei limbi străinepremisă indispensabilă a inițierii proiectelor europene; -interesul scăzut al comunității de afaceri pentru susținerea financiară a instituțiilor de învățământ;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
interesul profesorilor pentru elaborarea- implicarea în proiecte cu finanțare externă	-prelungirea stării de îngrijorare și incertitudine, generată de contextul epidemiologic, în rândul profesorilor, elevilor și

-constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației școlare, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate -dotarea sălilor de clasă cu sisteme de table interactive - existența mai multor surse de internet -accesul cadrelor didactice și la sursele de informare electronică, la softurile educaționale din cabinetul de informatică; - o bună colaborare între echipa managerială și toți actorii educaționali - aplicarea legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar; - reprezentarea comunității în structurile decizionale din școală -implicarea școlii în viața comunității - disponibilitate din partea Consiliului local pentru finanțarea unor lucrări de reabilitare, îmbunătățire a clădirilor - oferta generoasă de cursuri de formare oferită de furnizorii de educație. -cadre didactice resursă pentru colegi în vederea integrării mijloacelor TIC în predare-învățare-evaluare - colaborare foarte bună cu alte instituții și organizații locale (primărie, poliție, bibliotecă publică, biserică) -derularea unui număr mare de proiecte educaționale cu diverși parteneri alte instituții de învățământ -implementarea unor proiecte axate pe dezvoltarea în rândul elevilor a competențelor cheie europene, pe promovarea conceptului de învățare permanentă;	părinților -volum imens de muncă: situații, raportări, analize etc - desfășurarea anului școlar în condiții de pandemie (reguli de siguranță, purtarea obligatorie a măștii, pauze diferențiate) îngreunează actul didactic -instabilitatea cadrului legislativ - deficiențe în dotarea cu manuale pentru toți elevii - -ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice duce la uzura morală a echipamentelor tehnice - frecvențele modificări în legislația școlară - precaritatea mediului familial sub aspect socio-economic și cultural - desfășurarea activității didactice în condiții de pandemie - scăderea populației școlare -creșterea numărului de elevi cu C.E.S. ai căror părinți nu conștientizează importanța integrării lor și nu colaborează cu școala în această privință -risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate - scăderea interesului pentru studiu, în general - scăderea interesului părinților în ceea ce privește performanțele școlare ale elevilor; -neîncrederea în reușită a cadrelor didactice în ceea ce privește aprobarea proiectelor europene, fapt care le demotivează pentru depunerea unor noi proiecte;
PUNCTE TARI -la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: planuri manageriale, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții; graficul consultațiilor cu părinții; -s-au constituit comisiile și subcomisiile, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul; -s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu ordonanța de urgență a guvernului României privind asigurarea calității în educație și strategia MENCS;	PUNCTE SLABE -slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de școală, anturajul și preocupările copiilor lor; -creșterea numărului de familii plecate la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească; -in general, caietele dirigintilor conțin informații relevante referitoare la organizarea clasei, dar sunt situații în care lipsesc informații elementare, precum profesorii clasei, responsabilitățile elevilor, fișele psihopedagogice ale elevilor, componența comitetului de părinți al clasei, caracterizarea clasei; -inexistența unui cabinet psihopedagogic în școală; -existența unor bariere de comunicare elev-profesor, diriginte-părinți (părinții invocă insuficienta

-s-au actualizat punctele de informare din școli referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară și s-au creat altele noi, facilitându-se, astfel, o mai bună cunoaștere a acestui tip de activități; -încadrarea cu personal didactic și didactic auxiliar foarte bună; -cadre bine pregătite profesional, cu vocație didactică; -elevii beneficiază de transport zilnic gratuit; -un consiliu reprezentativ al părinților cu potențial de implicare. -învățătorii și diriginții au urmat diverse cursuri de formare și au participat la toate activitățile școlii; -existența unui proiect strategic de dezvoltare pe termen mediu care evidențiază obiectivele, dar și unele aspecte care pot fi îmbunătățite: planificarea și dezvoltarea activităților nonformale, dotarea cu mijloace moderne de învățământ, formarea continuă a cadrelor didactice, consilierea și orientarea privind cariera etc.; -existența unui „Plan managerial” care evidențiază domeniile funcționale, obiectivele, funcțiile, responsabilitățile, beneficiarii, termenele și care detaliază măsurile și acțiunile; -actualizarea permanentă a măsurilor și acțiunilor care se impun în realizarea obiectivului „Proiectarea și organizarea activității”, atât în ceea ce privește activitatea formală și nonformală, cât și în ceea ce privește resursele materiale, resursele financiare, activitatea cu părinții, evaluarea și asigurarea calității; -realizarea, de comun acord cu părinții, a calendarului întâlnirilor periodice și monitorizarea fluxurilor informaționale între școală și familie; -conturarea unei culturi a calității; -experiența acumulată în domeniul activității educative. -toți absolvenții cuprinși în ciclul inferior al liceului; -spațiul de școlarizare se prezintă în mare parte în condiții bune, iar nivelul de confort în școală este ridicat; -organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări de spectacole, serbări, acțiuni caritabile etc); - s-a organizat o excursie pentru elevii premianți, achitată cu fonduri de la bugetul local; -buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative; -s-a organizat concursul județean Hora costumelor, în	comunicare a profesorilor cu familia și chiar cu clasa; comunicarea se limitează uneori la ora de dirigiență și la ședința cu părinții în cadrul căreia se transmit prioritar note și se menționează abaterile disciplinare); -absența unei informări obiective a Conducerii școlii cu privire la problematica discuțiilor din ședințele cu părinții; -existența unei slabe reprezentări, în cazul anumitor clase, în „Consiliul Reprezentativ al Părinților”; -absența unei colaborări constante între un psiholog școlar și profesori; -existența unor disfuncționalități în comunicarea de către profesori a proiectelor și programelor în care sunt implicați împreună cu elevii pe care îi coordonează; -existența unor obstacole în aplicarea metodei „lucrului în echipă”, activitate care se află încă la stadiul de deziderat; -lipsa unui climat competitiv la nivelul unor clase; -lipsa motivării elevilor de a obține medii mari în vederea ocupării unui loc la liceu, în urma susținerii Evaluării Naționale; -neimplicarea profesorilor în inițierea și derularea programelor internaționale; -număr mare de ore/săptămână; -număr mic de discipline opționale cls VII - VIII; -interesul scăzut al elevilor de clasa VIII pentru disciplinele la care nu susțin testare; -diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate sau deloc; -lipsește o sală de festivități; -slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; -puține activități desfășurate în școală care să implice participarea părinților la ciclul gimnazial -Absența consilierului școlar;
---	---

ochi de copil, la care au participat 64 de elevi din 7 comune, la proba cu participare directă și peste 150 de participanți la Secțiunea a II-a, participare indirectă	
OPORTUNITĂȚI -Biblioteca Publică Pietrari, dotată cu calculatoare prin programul Biblionet se află în incinta școlii; -reamenajarea terenului și a sălii de sport -existența oportunității de relaționare pozitivă a școlii cu instituții precum: C.C.D. Vâlcea, A.R.A.C.I.P., Consiliul Local, Primăria Pietrari, Direcția de Sănătate Publică, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Inspectoratul Județean de Poliție Vâlcea, Teatrul Anton Pann, Biblioteca „Antim Ivireanul” etc.; -existența unei oferte bogate de programe instituționale: Erasmus+ etc.; -posibilitatea comunicării prin mijloace moderne; -posibilitatea formării și perfecționării continue prin cursuri și stagii de formare pe teme ce vizează educația; -existența disponibilității părinților de a deveni parteneri în educație. -profesionalism și seriozitate, materializate în cadre didactice titulare; -învățământul într-un singur schimb; -disponibilitate spre performanță a părinților și elevilor, cu precădere la clasele I-IV; -crearea unui program de pregătire suplimentară, susținută și înregistrată în condicile destinate acestei activități; -procesul de profesionalizare a carierei didactice și manageriale; -pătrunderea publicațiilor școlare în mediul școlar, local și alte instituții; -creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii; -disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale); -interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională; -existența programelor comunitare, regionale, europene și a centrelor culturale străine, precum și a asociațiilor profesionale în mediul didactic favorabile formării continue a cadrelor didactice;	AMENINȚĂRI -scăderea numărului de elevi; -nu toate cadrele didactice sunt titulare ale școlii și, din acest motiv, neimplicarea totală a acestora în realizarea activităților extrașcolare -lipsa de timp și de motivație financiară; -multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare, -instabilitatea cadrului legislativ; -disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii educației: elevi, părinți, comunitate locală; -existența unei discrepante între sistemul de valori promovat de școală și sistemul de valori recunoscut de către elevi; -capacitatea de influențare negativă a personalității elevilor prin mass-media sau prin „cultul străzii”; -inexistența unor fonduri suficiente pentru a motiva elevii care au obținut performanțe, calitatea nefiind corespunzător răsplătită și diseminată; -conservatorismul, pretențiile exagerate sau indiferența manifestate de către unii părinți; -creșterea numărului elevilor ai căror părinți sunt plecați să muncească în străinătate și care nu beneficiază de suportul afectiv, moral și material parental; -insuficienta conștientizare a părinților privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; -inexistența unui spațiu destinat activităților cultural-artistice; -insuficienta promovarea imaginii școlii prin mijloace mass-media; -încărcătura programelor școlare; -insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura necesarului la standardele vizate de școală; -insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea lor la timpul potrivit; -Timpul limitat pentru participarea la programe educative;

-existența programelor și proiectelor de mobilitate pentru elevi și profesori; - amenajarea laboratorului de informatică	
---	--

În urma analizei SWOT s-au desprins următoarele obiective:

1. Îmbunătățirea calității procesului educațional:
 - Ø Combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
 - Ø Sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățătură;
 - Ø Îmbunătățirea disciplinei școlare;
 - Ø Promovarea imaginii școlii;
 - Ø Aplicarea unui sistem de evaluare internă;
2. Crearea spațiului adecvat cerințelor de funcționalitate:
 - Ø Amenajarea unei biblioteci cu o sală de lectură;
 - Ø Dotarea laboratoarelor;
 - Ø Modernizarea cadrului ambiental(săli de clasă, holuri);
 - Ø Amenajarea terenului de fotbal și a unei săli de festivități;
3. Promovarea cooperării în domeniul educației pentru stimularea relațiilor între unitățile de învățământ, instituțiile comunitare, agenții economici și școală:
 - Ø Vizite în unități economice;
 - Ø Întâlniri cu oameni de afaceri;
 - Ø Schimburi de experiență între școli;
 - Ø Elaborarea unor proiecte cu finanțare europeană, din fondurile structurale, grantt-uri.

II. STRATEGIA

Misiunea și viziunea unității școlare

MISIUNEA ȘCOLII

PUTERE
INOVAȚIE
EFICIENȚĂ
TOLERANȚĂ
RESPONSABILITATE
ADAPTABILITATE
RIGUROZITATE
INFORMAȚIE

Ne propunem:

- 1) Să ducem mai departe tradiția, prestigiul și performanța școlii, îmbogățind și perfecționând an de an imaginea acesteia;**
- 2) Să asigurăm accesul egal și sporit la educație al tuturor copiilor printr-un parteneriat autentic cu familia;**
- 3) Să asigurăm tuturor elevilor premisele integrării active în societate și a adaptării flexibile la schimbare;**
- 4) Să respectăm și să valorificăm pozitiv diferențele, să promovăm toleranța și echitatea în toate demersurile educative formale, informale și non-formale**
- 5) Să formăm competențele « bunului cetățean » – informat, responsabil și implicat.**

VIZIUNEA ȘCOLII

Școala noastră va fi întotdeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta o personalitate care să le permită un start bun în competiția numită viață, o adaptare rapidă și eficientă la o societate în continuă schimbare, astfel încât viitorul să nu-i ia prin surprindere. În școală părinții vor găsi un partener de calitate în educație, iar educatorii vor oferi tuturor știința de a reuși.

Pornind de la această stare de fapt am formulat următoarele priorități strategice, pentru perioada care urmează (2021-2025), având următoarele ținte (scopuri):

Pentru creșterea calității ofertei educaționale a Școlii Gimnaziale ne-am propus ținte strategice specifice:

- ☐ Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite
- ☐ Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor resursă existente la nivelul școlii
- ☐ Îmbunătățirea frecvenței și calității activităților metodice și științifice la nivelul catedrelor de specialitate
- ☐ Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând mijloace didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea acestora.

I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate:

1. Asigurarea formării continue a cadrelor didactice prin implementarea unui program care să includă toate cadrele didactice din școală prin desfășurarea și realizarea unor activități de perfecționare continuă cuprinse într-un plan de dezvoltare profesională adecvat cerințelor educative ale unității de învățământ.

2. Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a calității care să evidențieze, să promoveze și să stimuleze valoarea adăugată la toate nivelurile de activitate, prin promovarea unei culturi a excelenței la nivelul nucleelor decizionale intermediare (comisii, catedre, echipe de proiect); să asigure echipa managerială că toți membrii personalului, inclusiv didactic auxiliar și nedidactic, sunt implicați responsabil, prin respectarea domeniilor de sarcină, în implementarea asigurării calității; monitorizarea va avea ca efect acordarea justă a calificativelor anuale.

3. Dezvoltarea personalității elevilor prin inițiative de autodezvoltare personală; prin colaborarea cu cadrele didactice la proiectarea și desfășurarea de activități educative; prin

asumarea completă și realizarea ritmică a sarcinilor de studiu, prin implicarea în activități de voluntariat realizate în colaborare cu diferiți parteneri ai comunității locale.

II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor.

1. Parcurgerea integrală a programelor școlare la fiecare disciplină prin monitorizarea recapitulărilor semestriale și finale conform graficelor întocmite la nivelul comisiilor metodice, la nivelul managementului și a CEAC.

2. Stabilirea ofertei educaționale la nivelul școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor școlii, prin consultarea partenerilor educaționali (părinți, elevi, comunitatea locală);

3. Optimizarea sistemului de evaluare internă și externă (Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității). Diseminarea sarcinilor în cadrul subcomisiilor de lucru și delegarea unor membri CEAC, responsabili cu monitorizarea activității din toate compartimentele unității de învățământ (administrativ, contabil, managerial).

III. Consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ:

1. Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ prin atragerea cadrelor didactice bine pregătite pe catedrele vacante spre a fi titularizate;

2. Administrarea responsabilă, chibzuită, a resurselor bugetare și extrabugetare;

3. Continuarea procesului de modernizare a formelor de comunicare și transmitere a cunoștințelor, prin includerea în programul anual de achiziționare a mijloacelor necesare dotării sălilor de curs, a bibliotecii, a laboratoarelor, cabinetelor cu retroproiectoare, aparatură video, ecrane, PC, cărți școlare și a altor mijloace audio-vizuale și folosirea acestora în procesul instructiv-educativ prin realizarea unor lecții AEL la diferite discipline.

IV. Optimizarea relației școală–comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției:

1. Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate;

2. Colaborarea cu factorii cu răspundere în actul educațional, cu instituțiile abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară;

3. Implicarea administrației locale în organizarea concursului Hora costumelor, în ochi de copil, pentru promovarea culturii tradiționale din Pietrari și dezvoltarea concursului la nivel național;

4. Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, ONG-uri, firme private).

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

1. Dezvoltarea CDS și a activităților extracurriculare, urmărind adaptarea la domenii actuale de dezvoltare economică locală și regional.

2. Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar și activităților extracurriculare.

3. Dezvoltarea CDȘ plecând de la experiența oferită prin dezvoltarea și menținerea schimburilor de bună practică cu alte școli.

4. Selectarea furnizorilor de curriculum (manuale alternative, auxiliare didactice) și de formare care răspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare ale organizației.

5. Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, care să asigure o monitorizare obiectivă progresului școlar.

6. Creșterea gradului de consultare a părinților în alegerea disciplinelor opționale și adaptarea obiectivelor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali

1. Stimularea perfecționării cadrelor în adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale. Promovarea și încurajarea activităților în echipă

2. Inițierea tuturor cadrelor didactice și a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională.

3. Participarea cadrelor la cursuri de inițiere în managementul calității și în folosirea AEL.

4. Familiarizarea cadrelor didactice cu sistemul de evaluare internă.

1. Dezvoltarea bazei materiale, cu prioritate pentru formarea elevilor în domeniile solicitate de piața muncii.

2. Obținerea de fonduri prin participare la proiecte de finanțare și prin sporirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia.

3. Dezvoltarea modalităților de evaluare formativă și sumativă cu ajutorul computerului.

1. Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și european.

2. Aplicarea și promovarea sistemului de evaluare în colaborare cu parteneri educaționali locali.

3. Dezvoltarea unor parteneriate între instituții cu profil educativ din țară și din străinătate.

4. Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali și cu instituții de același profil din țară și din străinătate.

IV. REZULTATE AȘTEPTATE

CURRICULUM

REZULTATE AȘTEPTATE:

a) Pe termen scurt (1 an)

- cadrele didactice care deja aplică metodele activ-participative la lecții, atât în variantă online cât și față în față, vor deveni resursă pentru celelalte cadre didactice și vor susține lecții și activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice sau prin interasistențe

- cursuri de perfecționare pentru utilizarea calculatorului, a tablelor interactive, a platformelor educaționale și a resurselor digitale

- schimb de bune practici cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituții partenere

- implicarea cadrelor didactice în activitățile desfășurate în cadrul proiectelor

- comisia pentru evaluarea și asigurarea calității lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite și pe baza legii

-asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate în situații de pandemie SARS-CoV 2.

b) Pe termen mediu(2-3 ani)

- cadrele didactice care nu folosesc resurse digitale la ore vor urma cursuri de perfecționare în domeniu

- participarea la cursuri de perfecționare și la activitatea de consultanță pe aspectul evaluării prin instrumente variate

-participarea la activități de formare în vederea limitării efectelor de bullying/cyberbullying și pentru promovarea educației incluzive

- responsabilii de comisii metodice permanente și directorul vor efectua asistențe la ore pentru a verifica aplicarea cunoștințelor dobândite la cursurile de perfecționare

- elaborarea de proceduri de evaluare și optimizare a rezultatelor învățării

-asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate în situații de pandemie

c) Pe termen lung(4ani)

- toate cadrele didactice din școală vor crea și vor folosi resurse digitale în activitate

-creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;

- vor avea loc activități demonstrative la toate ariile curriculare, iar directorul și responsabilii comisiilor vor monitoriza aceste activități

- comisia pentru evaluarea și asigurarea calității lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite și pe baza legii, devenind principalul factor în activitatea de consultanță

- standardele curriculare vor fi atinse cel puțin la nivelul de „bine” la toate disciplinele din CN

-asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate în situații excepționale.

RESURSE UMANE

REZULTATE AȘTEPTATE:

a) Pe termen scurt(1 an)

- mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii cu lacune la învățatură și cu elevii capabili de performanță

- diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare

- atragerea intensivă a elevilor la activități de proiecte educaționale

- colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe și pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor școlii și ale elevilor

- consilierea elevilor pentru dezvoltare personală și profesională

- mai multe opțiuni atractive pentru elevi

- realizarea unui concurs județean interdisciplinar

-dezvoltarea concursului **Hora costumelor, în ochi de copil** la nivel interjudețean

b) Pe termen mediu(2-3 ani)

- popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii noastre la olimpiade, concursuri

- un nou proiect pe activități extrașcolare

- implicarea efectivă a Consiliului elevilor în dezbaterea problemele școlii și în rezolvarea lor

- implementarea sistemului de gestionare a datelor și informațiilor (BDNE și alte sisteme) și instruirea personalului care va utiliza sistemul
- realizarea unui proiect Erasmus+ în calitate de coordonator
- realizarea unui concurs la nivel național
- dezvoltarea concursului **Hora costumelor, în ochi de copil** la nivel național și alăturarea unui simpozion cu tematică
- dezvoltarea de parteneriate cu diverse instituții de cultură și școli din țară

c) Pe termen lung(4 ani)

- realizarea numărului de clase propus și crearea unor grupe de excelență
- menținerea în rândul școlilor cu rezultate deosebite la EN și popularizarea acestor rezultate
- recunoașterea elevilor premianți/cu rezultate deosebite printr-un sistem de recompense (excursii, premii, burse)
- toți absolvenții școlii noastre să fie înscriși la licee și școli profesionale
- creșterea ponderii activităților extracuriculare
- participare activă a elevilor la activitățile desfășurate de școală, sub coordonarea propriului Consiliu
- părinții să opteze în număr mai mare pentru școala noastră la înscrierea copiilor în clasa pregătitoare/clasa I, datorită rezultatelor la învățătură obținute de elevii noștri, a atractivității ofertelor de opționale, de activități extrașcolare și a calității mediului educațional
- reducerea numărului de absențe și a abaterilor disciplinare grave
- funcționarea sistemului de gestionare a datelor și informațiilor
- implementarea programului After School

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

REZULTATE AȘTEPTATE:

a) Pe termen scurt(1 an)

- cadrele didactice care știu să elaboreze proiecte vor deveni resursă pentru alte cadre didactice care doresc să învețe elementele de bază ale managementului de proiect
- elaborarea de proiecte pentru dotarea școlii cu material didactic și de modernizare a clădirilor școlii și depunerea lor la Consiliul Local, ISJ și la alte foruri de coordonare
- elaborarea de proiecte pentru obținerea unor fonduri de dezvoltare școlară
- igienizarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor pentru a obține avizele sanitare și pentru desfășurarea activităților în siguranță

b) Pe termen mediu(2 ani)

- alcătuirea de proiecte pentru dotarea școlii cu material didactic, pentru realizarea unui cabinet de documentare și consultanță și depunerea lor la termen spre aprobare
- reactualizarea proiectelor pentru schimbarea instalației electrice a școlii, pentru schimbarea geamurilor și a ușilor și pentru igienizare și depunerea lor la Consiliul Local și ISJ
- licitația pentru proiectul de reabilitare termică și realizarea proiectului
- căutarea unor sponsori și parteneri care doresc să susțină activitățile de dezvoltare a școlii
- igienizarea periodică a sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor pentru a obține avizele sanitare și pentru desfășurarea activităților în siguranță

c) Pe termen lung(3-4 ani)

- dotarea școlii cu material didactic modern și folosirea acestora la ore
- monitorizarea folosirii eficiente a acestor dotări în timpul orelor
- obținerea devizelor estimative, realizarea studiilor de fezabilitate, organizarea licitațiilor și realizarea tuturor lucrărilor propuse: reabilitarea termică a clădirilor, schimbarea instalației electrice, a geamurilor și ușilor, igienizarea sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor.

DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

REZULTATE AȘTEPTATE:

a) Pe termen scurt(1 an)

- popularizarea problemelor școlii și sensibilizarea la nevoile de integrare și de educație ale elevilor în cadrul ședințelor cu părinții și în Consiliul Local
- obținerea sprijinului părinților pentru rezolvarea acestor probleme
- chestionarea părinților în legătură cu așteptările lor în oferta de CDȘ a școlii, în cadrul sesiunii anuale de opțiune
- prezentarea proiectelor școlare în fața părinților și sublinierea importanței acestuia pentru școala noastră și pentru comunitate
- prezentarea și dezbateră Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară

b) Pe termen mediu(2-3 ani)

- organizarea unor ședințe cu părinții împreună cu elevii și cu un psiholog școlar pe diverse teme de interes educațional
- organizarea unor activități comune cadre didactice-părinți, în cadrul cărora să fie popularizate activitățile desfășurate în școală și rezultatele obținute de elevi sub îndrumarea sistematică a cadrelor didactice
- implicarea părinților în alcătuirea programului de activități extrașcolare a elevilor
- relație mai strânsă cu membrii CRP
- diversificarea metodelor de promovare a școlii la nivelul comunității locale
- înființarea unei asociații de părinți
- armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes)

c) Pe termen lung(4 ani)

- implicarea mai activă a părinților în rezolvarea unor probleme ale școlii și ale elevilor
- atragerea de sponsori cu ajutorul părinților
- reducerea numărului părinților care nu cunosc situația școlară a elevilor, problemele școlii, activitățile extrașcolare, rezultatele deosebite ale elevilor și ale cadrelor didactice
- colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă, cu organele de poliție, sanitare și cu Departamentul pentru Situații de Urgență
- armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes)

V. MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTELOR

CURRICULUM

- *chestionare, documentație de feed-back
- *fișe de asistență (directori, șefi de comisii metodice)
- *lecții deschise evaluate prin revizuire reciprocă

- *fișele de activitate diferențiată la clasă
- *documentele de evaluare formativă: teste, matrice de specificație, grafice de progres
- *statistici privind rezultatele elevilor comparativ cu anii școlari anteriori

RESURSE UMANE

- *evidențierea progresului elevilor în cei 4 ani prin analizarea rezultatelor din SCuri, EN, olimpiade și concursuri școlare
- *evidențierea scăderii numărului absențe prin compararea evidențelor din cataloage în cei 4 ani
- *proporția elevilor înscriși la licee
- *gradul de participare la activități extrașcolare
- *chestionare aplicate elevilor referitoare la atractivitatea și eficiența lecțiilor și a activităților extrașcolare
- *funcționarea sistemului de gestionare a datelor și completarea lui periodică

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- *număr proiecte depuse//realizate
- *număr calculatoare obținute și gradul de utilizare a acestora
- *numărul de repere de modernizare a clădirilor
- *dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecții/rezultate

DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

- *numărul părinților implicați în activități organizate de școală, comparativ în cei 4 ani
- *numărul elevilor implicați în activități de activități de proiect educațional sau în alte activități de interes comunitar, comparativ în cei 4 ani de derulare a PDI
- *numărul activităților de parteneriat școală – părinți și școală – comunitate locală

VI. INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE ȘCOLARĂ

- atingerea țințelor și realizarea obiectivelor
- obținerea rezultatelor așteptate
- îndeplinirea misiunii în termenii formulați, al sentimentului de familie comunitară și al pregătirii absolvenților pentru integrarea într-o societate în schimbare

Grupul de lucru pentru monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare al școlii este alcătuit din responsabili Comisiilor metodice. A fost ales acest grup de lucru deoarece:

- membrii săi sunt interesați în obținerea unor rezultate bune în toate domeniile funcționale pe care a fost structurat proiectul;
- au spirit de inițiativă;
- au experiență în activități de monitorizare și evaluare;
- au avut o contribuție importantă la elaborarea PDI;
- coordonează toate activitățile de interes educațional din școală.

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

1.Obiectivul strategic: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației					
Obiectivul operațional 1. Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare (formal și nonformal)					
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	Resurse	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Întocmirea planificărilor calendaristice și stabilirea strategiilor didactice prin aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare revizuite, prin valorificarea ghidurilor "Repere metodologice pentru consolidarea achizițiilor anului școlar 2019-2020" elaborate de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație" (https://educatiaccontinua.edu.ro/)	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Director Responsabili comisia pentru curriculum, pentru fiecare compartiment	Cadrele didactice Plan cadru Permanent	Existența planificărilor	100% cadrele didactice au realizat planificările conform normelor, respectând cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea platformei școlii și a domeniului scolapietrarivalcea.ro pentru orele online și activități alternative, interactive de predare-învățare-evaluare	Creșterea numărului elevilor participanți la orele online; Implicarea tuturor cadrelor didactice în proiectarea demersului educativ	Director Responsabili comisia pentru curriculum, pentru fiecare compartiment	Cadrele didactice Platforma școlii permanent	Rapoartele de activitate pe platformă	100% elevi participanți la orele online Creșterea cantității temelor și proiectelor postate pe platformă cu 50%
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	Responsabilii comisia pentru curriculum, pentru fiecare compartiment	Cadrele didactice Diverse mijloace de comunicare în masă permanent	portofoliul elevilor	În proiectarea didactica a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 40% secvențe de

					valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței de viață a acestora
Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	Activizarea predării-învățării	Responsabilii comisia pentru curriculum, pentru fiecare compartiment	Cadrele didactice Aplicații online Platforma noiembrie 2020 februarie 2021 mai 2021	Linkuri către activitățile realizate	Minimum 25 de activități online
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc.	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	Responsabilii comisia pentru curriculum, pentru fiecare compartiment	Cadrele didactice Laptop, calculator permanent	Fișe de asistență Procese-verbale	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistențelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	Responsabilii comisia pentru curriculum, pentru fiecare compartiment	Cadre didactice Plan de intervenție personalizată	promovarea reală a tuturor elevilor	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres

Obiectiv operațional 2. Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Monitorizarea calității activității	Îmbunătățirea calității	Director	Cadre didactice	Calitatea	Existența fișelor de

comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor;	activității comisiilor și colectivelor de lucru	Responsabili comisii	permanent	documentelor	monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	Responsabili comisii	Cadre didactice periodic	Fişe de asistență	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 2 interasistențe
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui). Majoritatea întâlnirilor se vor desfășura online, pe platforma google meet.	Învățători/diriginți	Cadre didactice Lunar	Procese-verbale Înregistrări în calendar a întâlnirilor online	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior cu minimum 25%
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	director;	Decembrie 2020 Mai 2021	Graficul asistențelor, fișe de asistență	Au fost văzute cel puțin o dată pe semestru toate cadrele didactice
Organizarea de activități educative școlareși extrașcolare pentru promovarea valoriloreuropene (interculturalitatea, voluntariat,toleranță, combaterea stereotipurilor și prejudecăților, nediscriminarea, egalitatea deșanse și de gen, diversitatea culturală și lingvistică	Toți cei implicați în procesul educațional se implică în organizarea acestor activități	Responsabili comisii Consilier educativ	Ghiduri, cărți, reviste În conformitate cu Planul de activități educative	Diplome, Albume foto Chestionare Produsele activităților	Numărul activităților organizate Dovezi ale activităților realizate

etc.) prin Ziua Europeană a Limbilor Străine, Ziua Mondială a Solidarității, Ziua Mondială a Drepturilor Omului, Ziua Mondială a Muzeelor, Ziua Mondială de acțiune împotriva violenței de gen, Ziua Mondială a Democrației, Ziua Mondială a Poeziei, Ziua Europei, Ziua Francofoniei, Ziua Mondială a Toleranței, Festivalul Național al Șanselor Noastre, Săptămâna Educației Globale, Europa, casa noastră etc. – în conformitate cu Calendarul Activităților Educative pentru anul școlar 2020-2021					
---	--	--	--	--	--

Obiectiv operațional 3. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Adaptarea strategiilor didactice și a itemilor de evaluare la învățământul online	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	comisia de curriculum Director	Asigurarea de dispozitive electronice în vederea realizării învățământului online; administrarea platformei	Analiza planurilor de lecție Fișe de asistență	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Participarea cadrelor didactice la cursuri pentru utilizarea instrumentelor digitale, necesare în	Cadrele didactice participă la cursuri de perfecționare și aplică	Comisia pentru curriculum			

proiectarea activității online	la clasă abilitățile dobândite				
Selectarea manualelor alternative (avizate de MECȘ) care permit abordări didactice diferite în funcție de elevi și de mediul de lucru pentru anul școlar 2021-2022.	Selectarea manualelor pentru fiecare materie, conform nevoilor elevilor	Responsabili comisii	Cadre didactice Oferta de manuale alternative	Nr. de manuale pe clase, respectiv discipline	minimum 90% dintre elevi au toate manualele
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2021-2022 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Responsabili de catedre Director Comisa de curriculum	Martie 2021	Analiza și avizarea în CP, aprobarea în CA	Pliante de prezentare a ofertei Numărul de opționale aprobate (cel puțin unul integrat)
Implicarea întregului colectiv didactic în elaborarea ofertei extracurriculare în acord cu interesele elevilor, ale agenților economici și ale comunității	Realizarea unei oferte extracurriculare diversificate	Director Consilier educativ	Pe parcursul anului școlar	Nr. ore /săpt. dedicate activității extracurriculare	Cel puțin o activitate extracurriculară/clasă/săptămână

Obiectiv operațional 4. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Director Responsabil perfecționare	Cadre didactice Anul școlar 2020-2021	Adeverințe, Certificate de absolvire	80% dintre cadrele didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	Responsabil perfecționare	Cadre didactice De câte ori apar oferte	Adeverințe de participare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de

					programe de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Există o bază de date a perfecționării cadrelor didactice	Director Resp. perfecționare	În fiecare semestru	Baza de date	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele
Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, etwinning, alte programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	Resp. perfecționare	La termen	Aprobare în CA Afișare activităților	Existența a cel puțin 2 cadre didactice participante în programele europene
Îmbunătățirea competențelor digitale ale profesorilor prin participarea la cursuri de formare continuă, webinarii, seminarii, studiu individual etc. în scopul asigurării unei educații online de calitate în contextul pandemiei COVID		Director Cadre didactice resursă	Laborator informatică Platforma Pe parcursul anului școlar 2020-2021	Lista cursurilor, webinariilor și a activităților desfășurate în acest scop	Cel puțin 14 cadre didactice au participat la cursuri, webinarii etc

Obiectiv operațional 5: Pregătirea evaluărilor naționale la clasa a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2021, a programelor și a	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal/profesional	Director/ Diriginte clasa a VIII-a, profesorii de lb. rom., matematică	Cadre didactice Octombrie 2020 - iunie 2021	Rezultatele EN	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de

metodologiei de înscriere în învățământul liceal și profesional, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora					admitere în învățământul liceal
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale cu minimum 20% * Completarea anexelor la fișele de atribuții și comunicarea	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică	Cadre didactice, permanent	Grafic de pregătire/proces-verbal Programe pentru pregătire	Procent de promovare minimum 95%

2. Obiectiv strategic: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

Obiectiv operațional 1: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului 2020-2021

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Implementarea măsurilor de siguranță în școală pentru elevi, cadre didactice, părinți în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educativ în condiții de pandemie	Elaborarea și implementarea procedurii de sistem privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV și de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul școlar 2020-2021	Director	Procedurile de sistem Cadre didactice Personal auxiliar și nedidactic permanent	Implementarea procedurii de sistem	Toți factorii implicați (cadre didactice, elevi, personal auxiliar și nedidactic) cunosc și respectă procedurile
Implementarea unei platforme educaționale ca să ajute la comunicarea rapidă cu părinții, elevii, managementul elevului și unității	Transparența decizională, comunicarea ușoară, satisfacția părinților, creșterea calității	Directorul	februarie 2021	chestionare Platforma educațională	Există platforma educațională și domeniul scoalapietrari valcea.ro
Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții,	Toți elevii au manuale la toate disciplinele 100%	Director	Septembrie 2020	Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor	Toți elevii au manuale la toate disciplinele

culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive)					
Realizarea orarului școlii cu un bloc fix pentru disciplinele opționale	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	Director	14 septembrie 2020	orar	Orarul stabil 90%
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea și dezinfectarea localului, achiziționarea mobilierului școlar individual în vederea începerii anului școlar	La 14.09.2020 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	Director	Resurse din sistem; Resurse proprii; August 2021	Nu sunt sesizări de neconformitate	Baza materială funcțională 100%
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive (toate sălile să fie dotate cu mijloace moderne – Smart, videoproiectoare și cu materiale igienico-sanitare în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2	Desfășurarea activității în condiții de siguranță	Director	Resurse proprii 12 septembrie 2020	Planul de activități pentru desfășurarea activității la începutul anului școlar	10 table SMART 5 laptopuri și 5 calculatoare pentru desfășurarea orelor în scenariul hibrid 226 bănci individuale
Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambientului claselor	Toate cadrele didactice	sponsorizări	modernizarea interiorului	100% mobilier școlar nou; 10 table interactive

Obiectivul operațional 2. Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2020-2021

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Constituirea comisiilor și	Toate cadrele didactice	Director	Cadrele didactice	Procese-verbale	Fișa postului pentru toate

repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte		la începutul anului școlar		cadrele didactice
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Director Responsabili comisii	Cadrele didactice Octombrie 2020	Procese verbale, grafice	100% documente au fost realizate
Prezentarea CDS, aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	Director Secretar	Martie 2021	Conform fișelor de aprobare a opțiunilor	aprobat de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fișele de avizare
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2021	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Director	Septembrie 2020 săptămânal	Analiza în CP	Afișarea programului de pregătire Cel puțin 90% dintre orele planificate s-au realizat
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	Director			
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Director Responsabili comisii	Ianuarie 2021	Planul de școlarizare	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale
Obiectivul operațional 3. Organizarea resurselor umane					

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
----------	---------------------	-------------	---------	----------	---------------------------

Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Directorul școlii Responsabili comisii	Personalul școlii Septembrie 2020	procesul verbal al ședinței CA	Completarea statelor de funcții 100%
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Director Responsabili comisii	Personalul școlii Septembrie 2020	încadrare	100% state de funcții/fișe de normare completate
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Director	Învățători, diriginți Septembrie 2020	Numărul de elevi SIIIR- cataloage, registre matricole	Înscrierea elevilor în registrele matricole și cataloage în proporție de 100%
Completarea fisei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Director	Octombrie 2020	Numărul de fișe ale postului	Toate cadrele didactice au completat corect fișa postului

Obiectivul operațional 4. Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Director Responsabil comisie SSM și PSI	Norme P.S.I, pliante Septembrie 2020	Nu se înregistrează incidente	Procese verbale/fișe specifice 100% pentru personalul școlii
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție	Condiții optime de desfășurare a	Director Responsabil	Norme P.S.I,Pliante		fișele de instruire și procesele verbale

civilă și P.S.I.	activității școlare	comisie SSM și PSI	Pe parcursul anului școlar 2020-2021		
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	Director	permanent	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie	7 fișete metalice, cu cheie Documentele sunt înregistrate și catalogate 100%
Colaborarea cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	Director	permanent	Planificările orelor de dirigenție Planul comun de măsuri cu Poliția Pietrari	În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect

Obiectiv operațional 5: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Monitorizarea frecvenței	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	Director secretar	Diriginți, învățători	Informare în CA	Rapoarte lunare
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	Director	permanent	Informare în CA	Toate documentele completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor
Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	Director	Elevii, învățători, diriginți permanent	Informare în CA	100% documente corect completate

3. Obiectiv strategic: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean

Obiectiv operațional 1: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar, alegerea directorilor de departamente și stabilirea graficului de activități	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar	Director Consilier educativ	Elevii, învățătorii, diriginții Septembrie 2020	Informare în CA	Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor
Creșterea vizibilității Consiliului Școlar al Elevilor în cadrul școlii, prin promovarea activităților acestuia pe pagina școlii, la panourile special destinate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație și Consiliului Reprezentativ al Părinților	Fluidizarea comunicării elevi-cadre didactice	Consilier educativ Responsabili Consiliul elevilor	Elevii, învățătorii, diriginții semestrial	Pagina școlii Procese-verbale	Articole publicate Arhiva foto

Obiectiv operațional 2 :Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	Învățători/diriginți	Elevii, învățătorii, diriginții permanent	Creșterea nr de elev înscriși	Arhiva foto Cel puțin o activitate pe săptămână

terenului de sport					
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea frumuseților patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediu înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date	Învățători/diriginți Consilier educativ	Elevii, cadrele didactice, părinții permanent	Chestionare diplome	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității

4. Obiectiv strategic: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Obiectiv operațional: 1 Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	Director Responsabil cu perfecționarea	Începutul anului școlar 2020-2021	Fișele postului	100% Fișele postului întocmite
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	Responsabil comisia curriculum	Începutul anului școlar 2020-2021	Raport de autoevaluare	Existența la mapă învățătorilor/diriginților și afișarea în fiecare clasă a componenței CC și a programelor de activitate
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației	Diriginți	Diriginți Părinți	Procese-verbale Rapoarte	100% dintre elevi și părinții acestora

vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora	școlare		elevi La începutul anului școlar și de câte ori apar noutăți		cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal/profesional
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor de lucru	Director Responsabili comisii	semestrial	Procese verbale ședințe CP și CA; întâlniri metodice	Fiecare responsabil a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare (cel puțin 1/catedră)

Obiectiv operațional: 2 Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	Director	Cadre didactice Sfârșitul anului școlar 2020-2021	Procese-verbale	Scăderea numărului de greșeli față de anul trecut cu 25%

Obiectiv operațional: 3 Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru	Desfășurarea activității	Director	lunar	Convocatoare Procese-verbale înregistrări	Procese verbale CP și CA

Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor	CA și CP conform legislației în vigoare	Director	lunar	tematica	Procese verbale CP și CA
Informarea promptă persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii		Director	lunar	convocator	Materialele dezbătute; înregistrări
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii		Secretar	lunar	Convocatoare Procese-verbale înregistrări	Nu există absențe nemotivate

Obiectiv operațional: 4 Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2019-2020	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Coordonator CEAC	Octombrie 2020	Platforma ARACIP Proces-verbal	Raportul finalizat înainte de 14 octombrie
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2020-2021	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2020-2021 este prezentat și aprobat în CA	Coordonator CEAC	Octombrie 2020	Proces-verbal	Planul de îmbunătățire prezentat în CP și CA
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	director	semestrial	Proces-verbal	Fișele de monitorizare 1/semestru

5. Obiectiv strategic: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Obiectiv operațional: 1 Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programul Erasmus+	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene	Directorul Consilier educativ	semestrial	Depunerea de proiecte cu finanțare europeană	Proces-verbal al întâlnirii
Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+, în vederea aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanțării	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene	Director	Martie 2021	Numărul de aplicații	Procese verbale ședințe cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate strategice
Desfasurarea proiectului Erasmus+ din școală	Implicarea și participarea majorității colegilor, elevilor și părinților în buna desfășurare a proiectelor	Coordonator proiect Responsabil proiecte și programe europene	Pe parcursul anului școlar	Nr. de activități organizate Nr. de elevi participanți Aplicarea de chestionare pentru evaluarea impactului asupra elevilor din grupurile țintă	Cel puțin o activitate /semestru Cel puțin 1 chestionar/semestru
Familiarizarea elevilor cu valorile europene și cu competențele cheie stabilite la nivel european prin intermediul activităților organizate în cadrul proiectelor europene implementate în anul școlar 2020-2021: Coding with outdoor games- mobilități/activități online/pe etwinning	Participarea elevilor la activitățile programate în cadrul proiectului	Membrii din echipele de proiect	Materiale didactice, pliante, postere, platforma Pe parcursul anului școlar	Nr. de activități organizate Nr. de elevi participanți Aplicarea de chestionare pentru evaluarea impactului asupra elevilor din grupurile țintă	Respectarea 100% a programului activităților din proiect Adaptarea acestora la condițiile pandemice

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Director Consilier educativ	Ori de câte ori este cazul	Diplome; adeverințe; proiecte; chestionare	Programul activităților Arhiva foto
Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes)	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Consilier educativ	Oferta educațională a școlii; Pliante, Diplome; Panouri de prezentare	Oferta educațională	Arhiva foto Cel puțin o activitate propusă/clasă
Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Secretar	Decembrie 2020	Existența corectă a datelor	Baza de date completată 100%

Obiectiv operațional: 3 Extinderea și eficientizarea parteneriatelor

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Continuarea parteneriatelor educaționale existente și inițierea altora cu instituții	Activități comune cu instituțiile partenere	Director Consilier educativ	Cadre didactice permanent	Parteneriate Procese-verbale Formulare	Proiectele și parteneriatele încheiate (cel puțin

sau școli din țară sau străinătate					10)
Derularea proiectelor	Implicarea cadrelor didactice și a elevilor școlii în toate activitățile proiectului	Echipa de proiect	Cadre didactice, elevi, parteneri Septembrie 2020 - august 2021	Documentația specifică Nr. de activități și elevi implicați	Cel puțin o activitate/lună 70% dintre elevi implicați
Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, pompieri etc.	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță elevilor în perimetrul școlar	Director	Cadre didactice, elevi, parteneri Septembrie 2020 - august 2021	Procese-verbale proiecte	Contracte de parteneriat cu fiecare instituție
Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de evoluția pandemiei generate de SARS COV 2	Adaptarea activităților educative la noua realitate, mutarea lor în online la nevoie	Director Echipele de proiect	Conform calendarului	Număr de activități educative organizate	Nicio activitate nu este anulată
Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenere	Director Consilier educativ	Cadre didactice, elevi, parteneri Când este cazul	Nr. de activități și elevi implicați	Cel puțin 3 colaborări

Director,
Prof. Săndulescu Anamaria Ramona

IV. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului **am consultat** cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii școlii, reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și ce aspecte doresc să fie ameliorate și dezvoltate;

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă și analiza informațiilor privind atingerea țințelor, evaluarea progresului în atingerea țințelor, costurile, calitatea

Monitorizarea se va realiza **prin** :

- deciziile curente
- rezolvarea de probleme
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

Director,
Săndulescu Anamaria Ramona

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COM. PIETRARI
JUDEȚUL VÂLCEA
TEL./FAX 0250864239
scoalapietrari1@yahoo.com

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

Director,
Săndulescu Anamaria Ramona

